

# 新漢股份有限公司 NEXCOM International Co., Ltd.

文件名稱 Document Name	文件編號 Document NO.	機密等級 Confidential Grade
資訊安全政策	ISMS-1-001	一般

## 壹、目的

新漢股份有限公司（以下簡稱新漢公司）及其所屬子公司維護資訊資產，強化資訊安全管理，確保所屬之資訊資產的機密性、完整性及可用性，以強化資訊業務持續運作之資訊環境，並符合相關法規之要求，使其免於遭受內、外部的蓄意或意外之威脅，以作為實施各種資訊安全措施之指導方針，特定政策及相關規範。

## 貳、適用範圍

新漢公司及其所屬子公司所有同仁與委外服務供應商及其人員。

## 參、定義

- 一、資訊資產：係指為維持新漢公司資訊業務正常運作之人員、文件、資料、硬體及軟體。
- 二、營運持續運作之資訊環境：係指為維持新漢公司各項業務正常運作所需之電腦作業環境。

## 肆、願景與目標

- 一、資訊安全政策願景：  
強化人員認知、避免資料洩漏、確保服務可用
- 二、依據資訊安全政策願景與維護新漢公司資訊資產之機密性、完整性與可用性，訂定資訊安全目標如下：
  - （一）辦理資訊安全教育訓練，推廣員工資訊安全之意識與強化其對相關責任之認知。
  - （二）確保業務資料機密性，避免未經授權的存取或修改，落實資料存取控制。
  - （三）確保組織提供之核心系統維持一定水準之可用性。
- 三、應針對上述資訊安全目標，擬定年度待辦事項、所需資源、負責人員、預計完成時間以及結果評估方式與評估結果，相關監督與量測程序，應遵循「監督及量測管理程序書」辦理。
- 四、資訊安全執行組應於管理審查會議中，報告資訊安全目標有效性量測結果之執行成效。

## 伍、責任

- 一、新漢公司管理階層應建立及審查此政策。
- 二、資訊安全執行組透過管理程序與標準作業，以實施此政策。
- 三、所有人員和供應商應依照相關安全管理程序，以維護資訊安全政策。
- 四、所有人員和供應商應報告資訊安全事件和已鑑別出之弱點。
- 五、任何單位因業務需求取得新漢公司之機敏性資訊或個人資料時，應負起資料保密

**新漢股份有限公司 NEXCOM International Co., Ltd.**

文件名稱 Document Name	文件編號 Document NO.	機密等級 Confidential Grade
資訊安全政策	ISMS-1-001	一般

責任及妥善運用，並遵守國家相關之法令及新漢公司之相關資訊安全規定。

六、若因單位疏失造成資料洩漏或資訊安全事件，應負相關法律責任。

七、任何危及資訊安全之行為，將視情節輕重追究其民事、刑事及行政責任或依新漢公司之相關規定進行懲處。

**陸、 審查**

本政策每年應配合管理審查會進行審查，以反映政府法令、技術及業務等最新發展現況，以確保新漢公司永續運作及資訊安全實務作業能力。

**柒、 實施**

本政策經「資訊安全管理委員會」審議，呈管理代表核定後發布實施，修訂時亦同。